



..

مهم

سرکار خانم دکتر خجسته حسینی نژاد
معاون محترم آموزشی پزشکی عمومی
سرکار خانم دکتر فاطمه بابادی
معاون محترم آموزشی دانشکده دندانپزشکی
جناب آقای دکتر عنایت اله سلیمی
معاون محترم آموزشی دانشکده داروسازی
دکتر غلامحسین نساج
معاون محترم آموزشی دانشکده توانبخشی
سرکار خانم دکتر مهین غیبی زاده
معاون محترم آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی
سرکار خانم دکتر زیور صباغی نژاد
معاون محترم آموزشی دانشکده پیراپزشکی
سرکار خانم دکتر ایمان کلیددار
معاون محترم آموزشی دانشکده بهداشت
جناب آقای دکتر محمد علی جلالی فر
رئیس محترم دانشکده پرستاری بستان
جناب آقای دکتر داود رئیسی
سرپرست محترم شبکه بهداشت و درمان و مجتمع آموزش عالی سلامت شهرستان رامهرمز
جناب آقای دکتر رضا مرادی اشکفتی
مدیر محترم شبکه بهداشت و درمان و مجتمع آموزش عالی شهرستان ایذه
جناب آقای دکتر یاسر جلیلی
مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان و مجتمع آموزش عالی سلامت مسجدسلیمان
جناب آقای دکتر سیدعلی مرد
مدیر محترم امور بین الملل دانشگاه
جناب آقای دکتر مسلم خواجهوی
سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان ماهشهر



موضوع: اصلاحی- در خصوص ارسال اسناد حق التدریس نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ با سلام و احترام؛

نظر به به پایان نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲، خواهشمند است که اسناد حق التدریس جهت تأمین اعتبار از سوی معاونت محترم توسعه مدیریت و برنامه ریزی منابع، تکمیل و جهت بررسی به این معاونت ارسال فرمایید.

شایان ذکر است که به منظور اجتناب از اشتباه در محاسبه حق التدریس اعضای هیئت علمی، اطلاعات فرم برنامه هفتگی مدرسان (به پیوست) توسط استاد محترم به دقت تکمیل گردیده و پس از بررسی و تأیید مدیر گروه مربوطه، توسط کارشناسان اداره آموزش دانشکده به دقت بررسی گردد. خواهشمند است که در تکمیل و بررسی فرمها به موارد زیر توجه گردد:

- سهم دقیق هر استاد در دروس مشترک
- تعداد واحدهای عملی و نظری در دروسی که همزمان دارای واحد عملی و نظری است
- ضرایب مربوطه (مثل تدریس برای بار نخست، ضریب دروس تحصیلات تکمیلی، و ...)
- تعداد واحد موظفی (بر اساس مرتبه علمی، سابقه کار، تمام وقتی و ابلاغ و یا پست ستاره دار)
- در مورد محاسبه حق التدریس برای دروس کارآموزی و کارورزی، صرفاً حق التدریس زمانی پرداخت می گردد که واحدهای مربوط توسط اساتید در عرصه یا در آزمایشگاه، کارگاه و ... ارائه شده باشد و در صورتی که استاد در عرصه حضور نداشته باشد و یا آموزشی توسط وی ارائه نشده، و صرفاً وظیفه سرپرستی و نظارت بر کارآموزی و کارورزی را داشته باشد. بسته به حجم و زمان کارآموزی (تعداد دانشجویان بالای ۵۰ نفر)، تعداد گروه های کارآموزی و کارورزی، مدت زمان کارآموزی، تعداد نوع مراکز، محتوای لاگ بوک، و نحوه ارزشیابی) با نظر مدیر گروه مربوط و تأیید معاونت آموزشی دانشکده بین یک هشتم تا یک پنجم واحد به عنوان حق الزحمه نظارت بر کارآموزی و کارورزی (شامل برنامه ریزی، گروه بندی، هماهنگی با عرصه، بازدید دوره ای از عرصه، بررسی لاگ بوک ها، و ارزشیابی و ثبت نمرات) پرداخت می شود.
- در مورد حق التدریس مربوط به دفاع از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و دکترای داروسازی، باید در فرم برنامه هفتگی مدرسان باید سمت استاد (راهنمای اول، دوم، مشاور و داور)، نام و نام خانوادگی دانشجو، مقطع تحصیلی و تاریخ دفاع وی درج گردد. در این موارد این فرم علاوه بر تأیید مدیر گروه باید به تأیید معاونت محترم پژوهشی دانشکده نیز رسانده شود.

دکتر شهنام عسکر پور

معاون آموزشی

رونوشت:

سرکار خانم عذرا قمر گورانی کارشناس امور آموزشی
جناب آقای دکتر جواد زارعی مدیریت محترم امور آموزشی

اهواز - بلوار گلستان - دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور - سازمان مرکزی - طبقه ۲- معاونت آموزشی

کد پستی: ۳۹۳ - ۶۱۳۵۵ صندوق پستی: ۴۵ تلفن: ۳۳۷۳۸۵۲۶ و ۳۳۷۳۸۱۳۸ - ۶۱ دورنگار: ۳۳۷۳۸۲۰۸ - ۶۱

آدرس پورتال دانشگاه: <http://vcheducation.ajums.ac.ir>